

Checkliste zur Anmeldung von Neumitgliedern

(Durch Trainer*in / Betreuer*in auszufüllen zur Abgabe an Geschäftsstelle!)

Daten des anzumeldenden Mitglieds:		
Name	Vorname	Geburtsdatum

Das Neumitglied hat einen Migrationshintergrund (mind. ein Elternteil nichtdeutscher Herkunft):
Land

Kontakt für Rückfragen:		
Mannschaft	Name Trainer*in/Betreuer*in	Tel.-Nr. Trainer*in/Betreuer*in

Mitgliedschaft [Bearbeitungsvermerk GS: Anlage Datensatz und MIT-Akte am _____]		
1	Mitgliedsantrag ^① (Ist immer auszufüllen.)	<input type="checkbox"/>
2	SEPA-Mandat ^② (Muss immer ausgefüllt werden, außer Neumitglied ist in Einrichtung. Nur in diesem Fall ist Rechnung möglich.)	<input type="checkbox"/>
3	Beitragsordnung ^③ (Ist nur zur Information an Neumitglied zu übergeben.)	<input type="checkbox"/>
4	Foto-Einwilligung ^④ (Ohne Zustimmung zu Pkt. 2 ist Erteilung einer Spielerlaubnis nicht möglich. Pkt. 1 sollte auch zugestimmt werden.)	<input type="checkbox"/>
5	Datenschutzerklärung ^⑤ (Ohne Zustimmung ist keine Mitgliedschaft möglich.)	<input type="checkbox"/>
6	Einrichtung ^⑥ (Nur für U18-Mitglieder, die in Einrichtungen untergebracht sind und/oder einen Vormund haben.)	<input type="checkbox"/>
7	Vollmacht für Heimweg bzw. Abholberechtigung ^⑦ (Nur für U16-Mitglieder)	<input type="checkbox"/>

Passantrag [Bearbeitungsvermerk GS: Anmeldung/Einreichung Antrag am _____]		
8	Antrag auf Spielerlaubnis (Nur, wenn Neumitglied offizielle Spiele bestreiten soll.)	<input type="checkbox"/>
8.1	Beifügen: <i>Aktuelles digitales Foto</i> (DFB-Vorgaben beachten! Foto per E-Mail an kontakt@bwleipzig.de senden!)	<input type="checkbox"/>
8.2	Beifügen: <i>Kopie Geburtsurkunde oder Lichtbildausweis bei Erstanträgen auf Spielerlaubnis</i> (Ist immer notwendig, wenn der Spieler in noch keinem deutschen Verein gespielt hat.)	<input type="checkbox"/>
8.3	Beifügen: <i>Bestätigung der Abmeldung letzter Verein bei Folgeanträgen auf Spielerlaubnis</i> (Es reicht auch der Nachweis, dass die Abmeldung per Einschreiben an den alten Verein geschickt worden ist.)	<input type="checkbox"/>

Antrag auf Spielerlaubnis internationaler Spieler ab 10 Jahre (nur Erstanträge)		
9	Antrag auf internationale Freigabe mit Anlage bei U18-Spielern (Bei U18-Spielern kann die Anlage weggelassen werden.)	<input type="checkbox"/>
9.1	Beifügen: <i>Kopie Identitätsnachweis mit Lichtbild (in der Regel Aufenthaltstitel)</i>	<input type="checkbox"/>
9.2	Beifügen: <i>Kopie Meldebescheinigung der Eltern bei U18-Spielern</i>	<input type="checkbox"/>
9.3	Beifügen: <i>Formloses Schreiben bei U18-Spielern in Einrichtungen mit Wohnort (anstatt 9.2)</i>	<input type="checkbox"/>

Die vollständigen Unterlagen sind mit dieser Checkliste in der Geschäftsstelle abzugeben!